

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Краснодарский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

СОГЛАСОВАНО
ООО АК «Кубаньфинэксперт»
Генеральный директор, д.э.н., профессор


В.Н. Тлехурай
«16» февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Краснодарского филиала
Финуниверситета, к.э.н., доцент


Э.В. Соболев
«17» февраля 2026 г.

Рощектаева У.Ю.

**Программа производственной практики: практики по
профилю профессиональной деятельности**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.08 «Финансы и кредит», магистерская программа «Финансовый
менеджмент в цифровой экономике»

*Рекомендовано Ученым советом Краснодарского филиала Финуниверситета
(протокол № 36 от 17 февраля 2026 г.)*

*Одобрено кафедрой «Экономика и финансы»
(протокол № 6 от «27» января 2026 г.)*

Краснодар 2026

УДК 336
ББК 65
И 54

Рецензенты: доктор экономических наук, доцент, профессор кафедры «Экономика и финансы» Краснодарского филиала Финуниверситета Адаменко А.А., доктор экономических наук, доцент, профессор кафедры «Экономика и финансы» Краснодарского филиала Финуниверситета Рощектаев С.А.

Рощектаева У.Ю. Практика по профилю профессиональной деятельности для студентов, обучающихся по направлению по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит», магистерская программа «Финансовый менеджмент в цифровой экономике». - Краснодар: Краснодарский филиал Финуниверситета, 2026. — 61 с.

Программа практики по профилю профессиональной деятельности предназначена для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит», магистерская программа «Финансовый менеджмент в цифровой экономике»

© Рощектаева У.Ю., 2026
© Краснодарский филиал Финуниверситета, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1	Наименование вида практики, способа и формы ее проведения.....	5
2	Цели и задачи практики.....	7
3	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	12
4	Место практики в структуре образовательной программы.....	23
5	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях/академических часах.....	24
6	Содержание практики.....	25
7	Формы отчетности по практике.....	32
8	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	38
9	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	73
10	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	77
11	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	78
12	Приложение.....	79

1 Наименование вида практики, способа и формы ее проведения

Наименование вида практики: производственная

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности

Форма проведения практики: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Программа производственной практики разработана в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»; уставом Финуниверситета, Приказом от 26 декабря 2020 г. № 2326/0 «Об утверждении образовательного стандарта высшего образования федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (уровень магистратуры)», Приказом № 2423/о от 20.10.2022 г. «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

При составлении программы практики учтены требования к условиям реализации образовательных программ федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) и ОС ФУ.

Практика по профилю профессиональной деятельности проводится в организациях нефинансового сектора экономики (промышленности, сельского хозяйства, строительства, транспорта, связи, торговли), финансового сектора (территориальных подразделениях Банка России, коммерческих банках, других финансовых институтах), органах

государственного и муниципального управления финансами, бюджетных учреждениях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО. Практика может быть проведена в структурных подразделениях Краснодарского филиала Финансового университета.

Практика осуществляется на основе соглашений (договоров) между Краснодарским филиалом Финуниверситета и организациями различных организационно-правовых форм, заключаемых на срок от одного года до пяти лет и предусматривающих предоставление мест для прохождения практики студентам Краснодарского филиала Финуниверситета (приложение А).

С целью выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых Краснодарским филиалом Финуниверситета, студент обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики подать на соответствующую кафедру письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики (приложение Б).

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты). В этом случае не позднее, чем за 2 месяца до начала практики студент должен представить заведующему кафедрой договор на проведение практики по форме согласно Приложению А.

Общее руководство практикой со стороны Краснодарского филиала Финуниверситета осуществляется кафедрой «Экономика и финансы». Руководство и контроль над проведением практики по каждой базе возлагается на руководителя практики, назначаемого кафедрой, а также на руководителя практики от соответствующей организации.

Руководитель практики от кафедры осуществляет:

- руководство практики по профилю профессиональной деятельности во взаимодействии с организациями;
- проведение консультаций обучающегося по вопросам выбора базы практики и её прохождения;

- составление рабочего графика (плана) проведения практики (Приложение В);
- разработку индивидуального задания, выполняемого обучающимися в период практики (Приложение Г);
- участие в распределении обучающихся совместно с руководителем практики от организации по рабочим местам и видам работ в организации;
- контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказание методической помощи обучающемуся при выполнении индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе (ВКР);
- проведение консультаций по выполнению обучающимся программы преддипломной практики и оформлению её результатов;
- проверку отчетов по практике, оценивание результатов прохождения практики обучающегося.

В обязанности руководителя практики от организации входят:

- составление совместно с руководителем практики от кафедры рабочего графика (плана) проведения практики (Приложение В);
- согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики (Приложение Г);
- предоставление рабочих мест обучающимся;
- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- подписание дневника и отчета по практике обучающегося, составление и подписание отзыва по результатам прохождения практики.

Обучающийся имеет право:

- выбирать базу прохождения практики из числа организаций, предложенных Краснодарским филиалом Финансового университета, в соответствии с программой практики, темой ВКР и с учетом требований организации;
- самостоятельно осуществлять поиск базы практики в соответствии с программой практики, темой ВКР;
- при совмещении обучения с трудовой деятельностью проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимся, соответствует требованиям к содержанию практики;
- получать консультации по вопросам прохождения практики у руководителя практики и ответственного за организацию и проведение практики от департамента/кафедры, руководителя практики от организации.

Обучающийся обязан:

- при выборе базы практики из числа организаций, предлагаемых Финансовым университетом, подать на кафедру письменное заявление (Приложение Б), и резюме в электронном виде не позднее чем за 2 (два) месяца до её начала;
- при самостоятельном поиске базы практики на кафедру не позднее чем за 2 (два) месяца до начала практики договор на проведение практики с организацией (Приложение А);
- при прохождении практики по месту трудовой деятельности предоставить на кафедру договор на проведение практики с организацией (Приложение А), не позднее, чем за 2 (два) месяца до начала практики;
- пройти практику в организации в сроки, установленные приказом Краснодарского филиала Финансового университета;
- своевременно и полностью выполнять программу практики и индивидуальное задание;
- ежедневно отмечать выполнение работ в дневнике практики

обучающегося;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- по результатам практики составлять отчет по практике в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- представить в установленные сроки на кафедру комплект документов по итогам прохождения практики:

- рабочий график (план) проведения практики с подписями руководителей практики от кафедры и от организации (Приложение В);

- индивидуальное задание с подписями руководителей практики от кафедры и от организации (Приложение Г);

- дневник практики обучающегося с подписью руководителя практики от организации и печатью организации (Приложение Д);

- отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью организации (Приложение Е);

- отчет по практике с подписью руководителя практики от организации, печатью организации и подписью руководителя от кафедры (Приложение Ж), в срок не позднее трех рабочих дней после окончания срока практики;

- явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки на кафедру с комплектом документов по практике.

До начала прохождения практики по профилю профессиональной деятельности студент выбирает тему выпускной квалификационной (магистерской) работы с тем, чтобы во время ее прохождения собрать необходимый материал для подготовки и написания ВКР.

В процессе прохождения практики по профилю профессиональной деятельности студент должен не только изучать реальные условия работы компании, но и заниматься сбором необходимого теоретического и практического материала по теме ВКР. В основу выпускной квалификационной (магистерской) работы, кроме теоретической разработки

проблемы, следует заложить анализ по конкретной теме исследования, который должен быть направлен на всестороннюю характеристику развития определенного вида экономической деятельности или конкретного участка экономической работы.

Конкретные даты начала практики по профилю профессиональной деятельности, закрепление студентов за базами практики, продолжительность практики для конкретных учебных групп определяется приказом директора Краснодарского филиала Финуниверситета.

2. Цели и задачи практики

Целью практики по профилю профессиональной деятельности является закрепление сформированных в рамках теоретического курса компетенций, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также сбор практического материала для подтверждения теоретических выводов и гипотез выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- закрепление знаний об особенностях управления финансами в объектах практики и развитие практических навыков в области финансового менеджмента;

- решение практических задач, связанных со стратегическим и оперативным финансовым менеджментом в нефинансовом, финансовом, общественном секторе, анализом плановых показателей, финансовой отчетности, бюджетной отчетности, участие в подготовке нормативных правовых актов, плановых и отчетных финансовых документов, писем, пояснительных записок, справок и других документов на базе прохождения практики;

- развитие навыков командной работы, соблюдения этики служебного поведения;

- сбор, обработка и систематизация эмпирического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

3 Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

В совокупности с теоретическими знаниями практика по профилю профессиональной деятельности обеспечивает формирование следующих компетенций по направлению по направлению подготовки 38.04.08 – «Финансы и кредит», магистерская программа «Финансовый менеджмент в цифровой экономике»

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате обучения при прохождении производственной практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции ¹	Результаты обучения (владения ² , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторам и достижения компетенции
ПК-1	способность применять теоретические знания и цифровые технологии в области финансового менеджмента в изменяющихся условиях профессиональной деятельности	Применяет передовые концепции, технологии, модели в области финансового менеджмента в изменяющихся условиях профессиональной деятельности	Знать Передовые концепции, технологии, модели в области финансового менеджмента Уметь Применять передовые концепции, технологии, модели в области финансового менеджмента для решения задачи профессиональной деятельности
		Выявляет и использует инструментальный финансовый менеджмент, адекватный трансформациям современной российской	Знать инструментарий финансового управления необходимый для принятия адекватных управленческих решений Уметь Применять инструментальный финансовый менеджмент для решения поставленных задач

¹ Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО3++

² Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО 3+

		экономической среды	
ПК-2	способность идентифицировать и измерять финансовые риски, концептуально формировать систему управления рисками в условиях развития Финтех	1. Идентифицирует и оценивает финансовые риски в целях оптимизации риск-менеджмента	Знает: методические основы оценки финансовых рисков Умеет: проводить оценку финансовых рисков для выработки рекомендаций по их эффективному хеджированию
		2. Выстраивает систему управления финансовыми рисками с учетом формирующихся трендов и перспектив развития финансовых технологий в России	Знать: современные тренды и перспективы развития финтеха в России. Уметь: формировать систему управления финансовыми рисками.
ПК-3	способность обосновать выбор инструментов и продуктов на финансовых рынках для принятия инвестиционных и финансовых решений	1. Обоснованно аргументирует выбор финансовых инструментов для принятия инвестиционных и финансовых решений	Знает: модели, алгоритмы и методы моделирования для анализа причинно-следственных связей в развитии участников финансовых рынков. Умеет: применять разнообразные модели, алгоритмы и методы моделирования для отображения и выявления причинно-следственных связей в развитии участников финансовых рынков.
		2. Осуществляет мониторинг ситуации на финансовых рынках для своевременной корректировки инвестиционной и финансовой стратегии	Знать: методический инструментарий для создания математических моделей функционирования финансовых рынков аудиту услуг. Уметь: разрабатывать математические модели функционирования и оценки эффективности деятельности профессиональных участников финансового рынка на основе применения широкого спектра методов и инструментов.

ПК-4	Способность систематизировать бизнес-процессы, использовать методы статистического, финансового и управленческого анализа, формировать методологию финансового планирования и прогнозирования, моделировать экономические процессы на основе новых финансовых технологий	1. Анализирует, структурирует, систематизирует и формализует бизнес-процессы для последующего их моделирования в IT-среде	Знать бизнес-процессы компании Уметь анализировать, структурировать и формализовать бизнес-процессы для последующего их моделирования в IT-среде
		2. Применяет новые финансовые технологии, формирует методологию финансового планирования и прогнозирования для моделирования денежных потоков	Знать финансовые технологии, методы финансового планирования и прогнозирования для моделирования денежных потоков Уметь применять новые финансовые технологии, формирует методологию финансового планирования и прогнозирования для моделирования денежных потоков
ПК-5	Способность формировать финансовую политику и обосновывать выбор новой финансовой архитектуры организаций	1. Формирует функциональные разновидности финансовой политики	Знать: разновидности финансовой политики Уметь: формировать функциональные разновидности финансовой политики
		2. Обосновывает пути оптимизации финансовой архитектуры организаций с учетом требований цифровой экономики	Знать: пути оптимизации финансовой архитектуры Уметь: обосновывать пути оптимизации финансовой архитектуры организаций с учетом требований цифровой экономики.
УК-5	Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность	1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы.	Знать технологии организационной и командной работы, ставить цели и задачи, а также способы их достижения в совместных проектах. Уметь формулировать командную стратегию и принимать организационно-управленческие решения с пониманием ответственности за их результаты
		2. Вырабатывает	Знать правила формирования

		командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.	конструктивной командной стратегии Уметь применять их для решения поставленных задач и достижения цели
		3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.	Знать и понимать меру ответственности за принятые организационно-управленческие решения Уметь оптимизировать результат организационно-управленческих решений

4. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по профилю профессиональной деятельности входит в блок «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» и является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» направленность программы магистратуры «Финансовый менеджмент в цифровой экономике» и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид промежуточной аттестации в рамках ОП - дифференцированный зачет, проводимый в форме защиты отчета по практике по профилю профессиональной деятельности.

Сроки начала и завершения практики, сроки проведения аттестации (защиты отчета) устанавливаются ежегодно приказом (распоряжением) Краснодарского филиала Финансового университета, регулирующим организацию учебного процесса.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики в организациях составляет: для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

На время практики студент освобождается от аудиторных занятий в соответствии с учебным планом. Студенту предоставляется полный рабочий день для прохождения практики в организации.

6 Содержание практики

В процессе прохождения практики по профилю профессиональной деятельности, обучающиеся апробируют и осваивают разнообразные виды деятельности, включая проектно-экономическую, консалтинговую, научно-исследовательскую, педагогическую, организационно-управленческую.

Основным результатом практики по профилю профессиональной деятельности, достижение которого обеспечивает ее содержание, является формирование умений, связанных с организацией, итогами, анализом финансово-хозяйственной деятельности и оценкой результатов анализа, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми.

Практика по профилю профессиональной деятельности способствует процессу социализации личности студента, переключению на новый вид деятельности, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры обучающихся.

Виды работ, которые обучающийся осваивает в рамках практики по профилю профессиональной деятельности для решения профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
Проектно-экономический	Расчет финансово-экономических показателей деятельности объекта практики за последние три года. Составление проектов финансово-экономического развития объекта практики. Участие в подготовке документов для разработки финансовых планов и отчетов.	86
Консалтинговый	Разработка направлений повышения эффективности деятельности объекта практики в исследуемой области. Участие в подготовке нормативных правовых актов, писем, пояснительных записок справок и других документов.	86
Научно-исследовательский	Анализ организации финансового менеджмента. Анализ плановых финансово-экономических показателей и финансовой отчетности за последние три года. Оценка финансового состояния объекта практики	86

	на основе опубликованных годовых отчетов за последние три года. Сбор, обработка и систематизация эмпирического материала для выполнения ВКР, изучение аспектов финансовой деятельности объекта практики в рамках темы ВКР за последние три года.	
Педагогический	Подготовка практического задания (мини-кейса) для обсуждения на занятиях; подготовка презентационных материалов.	86
Организационно-управленческий	Участие в организационных мероприятиях. Знакомство с программным обеспечением финансового менеджмента и использование его в практической деятельности. Исполнение функциональных обязанностей на порученном участке работы – в соответствии с задачами объекта практики и проявленными практикантом знаниями и умениями. Подготовка отчета о практике.	88
ИТОГО		432 часа

Содержание программы практики зависит от характера деятельности объекта практики.

Обучающиеся, находящиеся на практике в организациях нефинансового сектора экономики, изучают основные вопросы их деятельности по следующим направлениям:

1 Организационно-правовая и финансово-экономическая характеристика

1.1 Цель образования, организационно-правовая форма, основное содержание нормативно-правовых и иных документов, регламентирующих деятельность объекта практики – на основе выводов, содержащихся в отчете по учебной практике

1.2 Организация финансового менеджмента

1.3 Организация программного обеспечения финансового менеджмента и использования его в практической деятельности

1.4 Анализ финансовой отчетности организации за последние три года

1.5 Оценка показателей финансового состояния организации за последние три года на основе структурно-динамического анализа баланса, расчета показателей ликвидности, платежеспособности, финансовой

устойчивости, деловой активности, рентабельности, рейтинговых и балльных моделей оценки

2 Анализ аспектов финансовой деятельности объекта практики в рамках темы ВКР и выполнения индивидуального задания

2.1 Структурно-динамический анализ исследуемых процессов за последние три года

2.2 Факторный (регрессионный) анализ исследуемых процессов

2.3 Выявление основных проблем в исследуемой области и определение возможных путей их решения

Обучающиеся, находящиеся на практике в организациях финансового сектора экономики, изучают основные вопросы их деятельности по следующим направлениям:

1 Организационно-правовая и финансово-экономическая характеристика

1.1 Цель образования, организационно-правовая форма, основное содержание нормативно-правовых и иных документов, регламентирующих деятельность кредитной организации / финансового регулятора – на основе выводов, содержащихся в отчете по учебной практике

1.2 Организация финансового менеджмента в кредитной организации / финансовом регуляторе

1.3 Организация программного обеспечения финансового менеджмента и использования его в практической деятельности

1.4 Анализ финансовой отчетности кредитной организации / финансового регулятора за последние три года

1.5. Оценка показателей финансового состояния кредитной организации / финансового регулятора за последние три года.

Анализ показателей деятельности финансово-кредитной организации: размер уставного капитала и его структура, соответствие регуляторным требованиям и ретроспективный анализ; структура активов и пассивов (ретроспективный анализ и оценка); состояние ликвидности банка и его

баланса; качество структуры доходов и расходов, рентабельность деятельности; структура и качество портфеля активов и привлеченных ресурсов (ликвидность портфеля, его доходность и затратность, уровень риска).

Анализ особенностей деятельности государственного органа (саморегулируемой организации), регулирующий финансовый рынок: порядок и практика выполнения регулирующих функций на финансовом рынке (в разрезе основных их видов - формирование политики валютного курса; направления денежно-кредитной политики; обзор инфляции и инфляционных ожиданий; состояние внутреннего финансового рынка; обзор текущей экономической ситуации; обзор финансовой стабильности; регулирование национальной платежной системы). Надзор за участниками финансового рынка, меры по предупреждению и пресечению противоправной деятельности.

2 Анализ аспектов деятельности объекта практики в рамках темы ВКР и выполнения индивидуального задания

2.1 Структурно-динамический анализ исследуемых процессов за последние три года.

2.2 Факторный (регрессионный) анализ исследуемых процессов

2.3 Выявление основных проблем в исследуемой области и определение возможных путей их решения

Обучающиеся, находящиеся на практике в финансовых подразделениях органов государственного и муниципального управления/ организациях (бюджетных учреждениях), изучают основные вопросы их деятельности по следующим направлениям:

1 Организационно-правовая и финансово-экономическая характеристика

1.1 Цель образования, организационно-правовая форма, основное содержание нормативно-правовых и иных документов, регламентирующих деятельность объекта практики – на основе выводов, содержащихся в отчете

по учебной практике

1.2 Организация финансового менеджмента

1.3 Организация программного обеспечения финансового менеджмента и использования его в практической деятельности

1.4 Анализ назначенных и исполненных бюджетных показателей в части доходов и расходов бюджета, источников финансирования дефицита бюджета, финансовых показателей государственных программ, национальных проектов / бюджетной отчетности организации, планов и отчетов финансово-хозяйственной деятельности и бюджетных смет организаций за последние три года

1.5 Оценка финансовой устойчивости бюджета / финансового состояния организаций за последние три года

2 Анализ аспектов деятельности объекта практики в рамках темы ВКР и выполнения индивидуального задания

2.1 Структурно-динамический анализ исследуемых процессов за последние три года.

2.2 Факторный (регрессионный) анализ исследуемых процессов

2.3 Выявление основных проблем в исследуемой области и определение возможных путей их решения

Для обучающихся из числа инвалидов обучение проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По окончании производственной практики обучающийся представляет на кафедру отчет, который защищается в срок, установленный кафедрой.

7 Формы отчетности по практике

Форма отчетности по практике по профилю профессиональной деятельности - комплект документов отчета в электронном виде. Неотъемлемыми составными частями отчета о прохождении практики выступают: рабочий график (план) прохождения практики, индивидуальное задание, дневник практики студента, основная (текстовая) часть отчета по практике и отзыв руководителя практики от базы.

Отчет по практике должен содержать конкретное описание проделанной работы именно студентом, а не только описание направлений и содержания деятельности организации.

В отчете о выполнении программы практики должны быть даны ответы на основные пункты всех разделов программы практики.

Порядок расположения документов в отчете по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- рабочий график (план);
- дневник практики обучающегося;
- основная (текстовая) часть отчета по практике;
- отзыв руководителя практики от организации;
- приложения;
- оценочный лист результатов практики.

Структура отчета о выполнении программы практики по профилю профессиональной деятельности:

1. Титульный лист с указанием вида практики и места ее прохождения, ФИО и должности руководителя практики от кафедры и базы практики, их подписями (Приложение Ж).

2. Индивидуальное задание на практику с указанием вида практики, места ее прохождения, ФИО и должности руководителя практики от кафедры

и базы практики, их подписями. Подпись руководителя от базы практики заверяется печатью организации (Приложение Г).

3. Рабочий график (план) прохождения практики по профилю профессиональной деятельности (Приложение В).

График составляется индивидуально для каждого студента применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики. В графике указываются: наименование базы практики, конкретное рабочее место, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения. График прохождения практики заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

4. Дневник практики по профилю профессиональной деятельности студента (Приложение Д).

В период прохождения практики студент ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые студентом виды работ. Дневник практики студента проверяется и подписывается руководителем от базы практики, скрепляется печатью организации. Все документы с подписями и печатями, указанные в п.1-4, сканируются и вставляются в общий отчет, представляемый на кафедру на электронном носителе.

5. Основная (текстовая) часть отчета по практике.

Текстовая часть отчета по практике содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и графиком. Объем текстовой части отчета (без приложения) должен быть примерно 30 страниц печатного текста (шрифт 14 пт, 1,5 интервала). В текстовой части приводятся:

- характеристика объекта практики;
- характеристика проделанной студентом работы в соответствии с целями и задачами программы практики, индивидуальным заданием на

практику, графиком прохождения практики;

— перечень новых знаний, умений, практический, в т. ч. социальный опыт, приобретенные в процессе практики.

Во введении отражают цель, задачи, объект и предмет исследования при выполнении программы практики, используемые методы и информационную основу исследования. Объем введения — 1–2 страницы.

При определении цели практики следует исходить из того, какой результат планируется достичь при выполнении ее программы. Задачи практики – это промежуточные этапы, достижение которых необходимо для реализации поставленной цели. Формулировка задач работы тесно корреспондируется с планом, она излагается в редакции «изучить», «проанализировать», «определить», «разработать» и т. д. Задачи указываются с новой строки, через дефис и отделяются точкой с запятой.

Объект исследования — явление (процесс), порождающее проблемную ситуацию, избранное для изучения.

Предмет исследования — то, что находится в границах объекта. Предмет исследования определяет тему исследования.

Объект и предмет исследования соотносятся между собой как целое и часть или как общее и частное. Это - частность, на которую направлено внимание исследователя, одна или несколько его сторон, характеризующие объект изучения, его существенные свойства и отношения.

В числе используемых методов исследования могут указываться общенаучные методы познания экономических явлений и процессов (например, диалектический, системный, комплексный, функциональный подходы) и специальные методы исследования (балансовый, статистического, структурно-динамического, регрессионного анализа, моделирования, прогнозирования, экспертных оценок, стандартный математический аппарат и др.). Информационной основой исследования служат устав, финансовая отчетность и другие документы, отражающие хозяйственную деятельность объекта практики.

В первом разделе отчета дают организационно-правовую и финансово-экономическую характеристику организации в соответствии с видом деятельности и принадлежностью к определенному сектору экономики, которая включает:

- организационно-правовую характеристику (кратко – выводы по результатам отчета по учебной практике);
- описание организации финансового менеджмента и ее программного обеспечения;
- финансово-экономическую характеристику объекта практики в соответствии с перечнем вопросов, приведенных в содержании практики (раздел 6).

Объем первого раздела — 12–15 страниц.

Второй раздел выполняют с учетом задач, связанных со сбором эмпирического материала для написания выпускной квалификационной (магистерской) работы по определенной теме. Для их реализации студент во время практики собирает, систематизирует и анализирует практический материал, соответствующей теме выпускной квалификационной работы. В данном разделе должны быть представлены результаты анализа структурно-динамического (при необходимости - факторного, регрессионного и пр.) анализа исследуемых процессов за последние три года; выявлены основные проблемы в исследуемой области и определены возможные пути их решения. Предложения должны быть направлены на решение конкретных проблем, выявленных автором в процессе проведенного в работе анализа. Следует сформулировать практические рекомендации по реализации этих предложений. Объем второго раздела — 12–15 страниц.

В заключении следует представить основные выводы по проведенному исследованию, практические навыки в области финансового менеджмента, приобретенные в процессе практики. Объем заключения — 2–3 страницы.

Пример содержания текстовой части отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

представлен в Приложении 3.

6. Отзыв руководителя практики от организации (Приложение Е).

По результатам прохождения практики по профилю профессиональной деятельности руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы и графика прохождения практики. В отзыве дается дифференцированная оценка работы студента во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на отдельном листе формата А4, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации

7. Приложения.

К отчету прилагаются материалы, отражающие результаты выполненной студентом работы в процессе прохождения практики: аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие студент.

8. Оценочный лист результатов практики (Приложение М).

В оценочный лист выставляются баллы, полученные студентом за содержание, оформление и защиту отчета по практике. Результаты защиты отчета по практике студента оцениваются по балльно-рейтинговой системе.

Итоговая сумма баллов, полученная студентом, преобразуется в пятибалльную систему оценок в соответствии с Порядком перевода 100-балльной оценки в 5-балльную. Бланк оценочного листа прилагается к отчету по практике студента.

Окончательно заверченный студентом отчет о практике (доработанный с учетом замечаний и правильно оформленный) сдается на кафедру и регистрируется в журнале регистрации отчетов.

Студент оформляет отчет по практике в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2017 в ред. изменения от 12.09.2018 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.1–2003 (Библиографическая запись.

Библиографическое писание. Общие требования и правила составления), ГОСТ 7.82–2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов; ГОСТ 7.012-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

Объем отчета без учета приложений обычно составляет не менее 30 страниц.

Текст отчета оформляется в текстовом редакторе на листах бумаги формата А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Текст следует набирать через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер шрифта - 14, в таблицах - размер шрифта 12. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – TimesNewRoman, размер 14, межстрочный интервал - 1,5. Возможно использование полужирного шрифта для выделения названий структурных элементов отчета.

Не разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на отдельных терминах, положениях, формулах путем использования шрифтов разной гарнитуры в целях единообразия оформления текста.

Размещение текста предполагает наличие полей: сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см, слева – 3 см. Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе. Страницы нумеруются арабскими цифрами. Номер страницы ставится в центре нижней части листа, без точки. Применяется сквозная нумерация страниц по всему отчету, титульный лист включается в общую нумерацию страниц, при этом номер страницы на титульном листе не ставят.

Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами. Ссылки на использованные источники указываются порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников и заключаются в квадратные скобки.

Примеры оформления ссылки:

Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99, доходами организации признается увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества) и (или) погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации, за исключением вкладов участников (собственников имущества) [5].

«Затраты — это денежная оценка стоимости материальных, трудовых, финансовых, природных, информационных и других видов ресурсов на производство и реализацию продукции за определенный расчетный период времени» [8, с. 142].

Заголовки во введении, заключении, списке использованных источников, приложениях располагают с выравниванием по центру, печатают прописными (большими) буквами (**СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ**), точку в конце заголовков структурных элементов работы не ставят. Между заголовком и текстом пропускают одну строку.

Заголовки выделяют полужирным шрифтом.

Разделы следует нумеровать арабскими цифрами без точки после номера. Названия разделов записывают с абзацного отступа без точки в конце. Переносы слов в наименованиях глав не допускаются. Названия разделов следует печатать строчными (маленькими) буквами, кроме первой — прописной (большой). В конце номера раздела точка не ставится.

Пример оформления названия раздела:

1 Организационно-правовая и финансово-экономическая характеристика АО «Кубаньэнерго»

1.1 Организационно-правовая характеристика предприятия

Между названием раздела и текстом пропускают одну строку. Текст каждого раздела начинается с новой страницы. Это же правило относится и к

другим основным структурным частям отчета: введению, заключению, списку использованных источников, приложению.

Рисунки (графики, схемы, диаграммы) следует располагать в выпускной квалификационной работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Они могут быть представлены в цветном и черно-белом виде (оформление должно быть единообразным или только черно-белое, или только цветное).

Пример оформления рисунков:

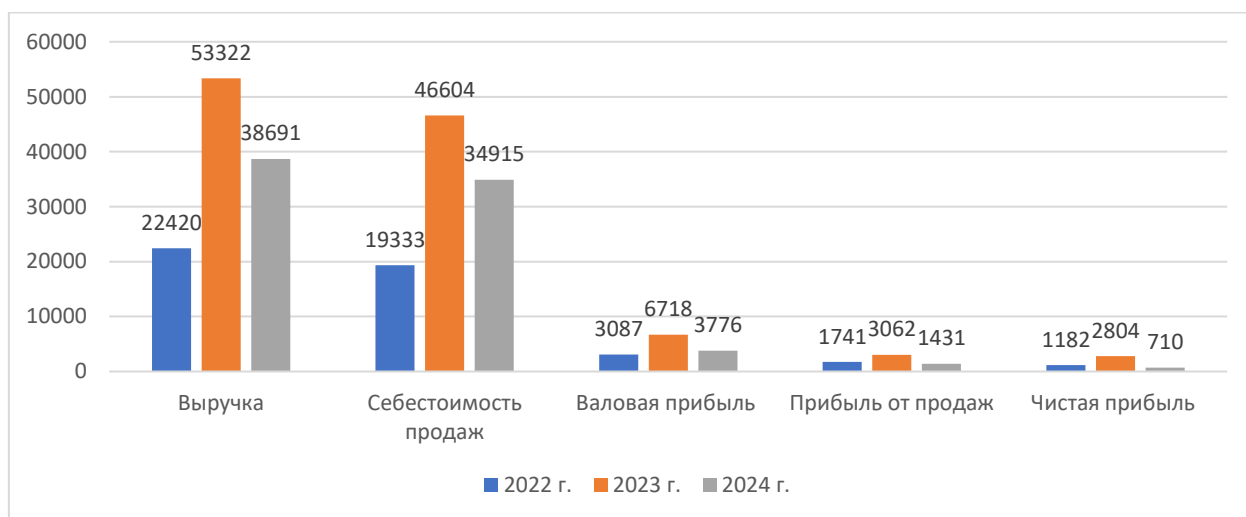


Рисунок 1 - Динамика основных экономических показателей ООО «Титан» за 2022–2024 гг.

Таблицы располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему отчету.

Заголовок таблицы располагается над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Точка в конце заголовка не ставится.

При переносе части таблицы на другой лист слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. При делении таблицы

на части ее головку заменяют соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Расчет динамики аналитических показателей в таблице (абсолютное изменение (отклонение), относительное изменение (темп роста), относительное отклонение (темп прироста) может производиться как цепным, так и базисным способом. Выбранный вариант оформления таблиц и расчета аналитических показателей должен использоваться во всех таблицах, имеющих в работе. Варианты оформления таблиц, в которых расчет аналитических показателей производится цепным способом, представлены в Приложении И (таблицы 1–4). Варианты оформления таблиц, в которых расчет аналитических показателей производится базисным способом, представлены в Приложении К (таблицы 1–4).

В таблице допускается использовать размер шрифта меньше, чем в тексте работы (10, 11, 12 размер). При этом для единообразия выбранный размер шрифта должен использоваться во всех таблицах, имеющих в работе.

Формулы выделяют из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна свободная строка. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе, при этом номер формулы указывается в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример оформления формул:

$$PR = pq - c - vq, \quad (1)$$

где PR – прибыль от продажи продукции, денежных единиц;

p – цена продажи единицы продукции, денежных единиц;

q – количество проданных единиц продукции, натуральных единиц; c – совокупные постоянные затраты, денежных единиц;

v – переменные затраты на единицу продукции, денежных единиц.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках «...в формуле (1)...». При необходимости дополнительных пояснений в тексте работы используются сноски. Знак сноски ставят после того слова, числа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски ставят надстрочно, арабскими цифрами. Нумерацию сносков следует начинать заново на каждой странице. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Текст сноски печатают шрифтом Times New Roman, размер 12 с одинарным межстрочным интервалом.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании отчета, которые приводятся в следующем порядке:

- Федеральные конституционные законы и федеральные законы(в хронологической очередности - от последнего года принятия к предыдущему);
- нормативные правовые акты Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- прочие федеральные нормативные правовые акты;
- нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;
- муниципальные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);
- научные статьи (в алфавитном порядке);
- источники на иностранном языке;
- Интернет-источники.

Источники нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзацного отступа. При использовании Интернет-источников необходимо указывать дату обращения. Пример оформления списка использованных источников приведен в Приложении Л.

Приложения располагаются после списка использованных источников. В тексте должны быть ссылки на приложения. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета. Если в работе больше одного приложения, то их обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Буквенные обозначения приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его буквенное обозначение. Ниже отдельной строкой располагается название приложения с абзацного отступа, с форматированием по ширине страницы. Название приложения пишется строчными (маленькими) буквами, кроме первой – прописной (большой).

При вынесении материала в приложение следует группировать связанные по смыслу таблицы и рисунки в одно приложение. Например:

Приложение А. Бухгалтерская отчетность за 2020 год; Приложение Б. Бухгалтерская отчетность за 2021 год; Приложение В. Бухгалтерская отчетность за 2022 год.

Приложения должны иметь общую нумерацию страниц. Приложения не входят в установленный объем отчета.

По окончании практики производится защита отчетов о выполнении ее программы. Отчет принимается руководителем практики от Краснодарского филиала Финуниверситета. По результатам защиты отчета ставится оценка, которая включается в приложение к диплому об окончании Финансового университета при Правительстве РФ.

На основании положения о системе оценки знаний студентов в Финансовом университете преподаватель оценивает выполнение и защиту отчета по практике по 100-балльной системе оценки знаний:

86–100 баллов «отлично»;

70–85 баллов «хорошо»;

50–69 баллов «удовлетворительно»;

менее 50 баллов «неудовлетворительно».

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, не допускаются к сдаче государственного экзамена и подлежат отчислению из Финуниверситета в установленном порядке.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе практики, содержится в разделе 3 программы, в котором приводится перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики (до 40 баллов);
- оценки итоговых знаний в ходе зачета (до 60 баллов).

При формировании контрольных заданий и вопросов для оценки освоения студентом индикаторов достижения компетенций на защите учитывается содержание раздела 3, а также 6 настоящей программы практики, отражающих виды и сущность исполняемых студентом работ, предусмотренных для включения в отчет по практике. В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих освоение студентом индикаторов формирования и достижения компетенций, используются соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

Типовые контрольные задания для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний, формируемых в ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, представлены в таблице 4.

Таблица 4 - Типовые контрольные задания для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний, формируемых в ходе прохождения практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции ³	Результаты обучения (владения ⁴ , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторам и достижения компетенции
ПК-1	способность применять теоретические знания и цифровые технологии в области финансового менеджмента в изменяющихся условиях профессиональной деятельности	Применяет передовые концепции, технологии, модели в области финансового менеджмента в изменяющихся условиях профессиональной деятельности	Задание Используя современный инструментарий и методы анализа и регулирования деятельности объекта практики проведите анализ и оценку его функционирования
		Выявляет и использует инструментарий финансового управления, адекватный трансформациям современной российской экономической среды	Задание На основе результатов деятельности объекта практики, дайте экспертную оценку, оцените эффективность системы риск-менеджмента для достижения ее финансовой устойчивости и обеспечения условий для ее инновационного развития
ПК-2	способность идентифицировать и измерять финансовые риски, концептуально формировать систему управления рисками в условиях развития Финтех	1. Идентифицирует и оценивает финансовые риски в целях оптимизации риск-менеджмента	<u>Задание</u> Опишите основные модели, алгоритмы и методы моделирования, применяемые для анализа причинно-следственных связей в развитии участников финансовых рынков. <u>Задание</u> Объясните, какие риски, связанные с финансовой деятельностью бюджетного учреждения, возникают при смене его типа (или при

³ Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО3++

⁴ Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО 3+

			преобразовании госкорпорации в АО с государственным участием). <u>Задание</u> Оцените финансовые риски организации, в которой вы проходили практику
		2. Выстраивает систему управления финансовыми рисками с учетом формирующихся трендов и перспектив развития финансовых технологий в России	<u>Задание</u> Предложите математическую модель функционирования и оценки эффективности деятельности профессионального участника финансового рынка <u>Задание</u> Предложите методы научных исследований для оценки эффективности применяемых мер государственной финансовой поддержки субъектов малого и среднего бизнеса (отдельного вида экономической деятельности) <u>Задание</u> Разработайте рекомендации по совершенствованию управления финансовыми рисками в исследуемой организации
ПК-3	способность обосновать выбор инструментов и продуктов на финансовых рынках для принятия инвестиционных и финансовых решений	1. Обоснованно аргументирует выбор финансовых инструментов для принятия инвестиционных и финансовых решений	<u>Задание</u> На основе использования методов оценки финансовых рисков предложите направления повышения эффективности управления инвестиционным портфелем организации и его клиентов <u>Задание</u> На примере базы практики, федерального (регионального), ведомственного проекта опишите стратегию поставленной цели и задач и методы их достижения <u>Задание</u> Разработайте финансовую политику исследуемой организации

		2. Осуществляет мониторинг ситуации на финансовых рынках для своевременной корректировки инвестиционной и финансовой стратегии	<u>Задание</u> Опишите методический инструментарий оценки эффективности управления портфелем финансовых активов в организации. <u>Задание</u> Обоснуйте перспективные направления инновационного развития кредитной организации
ПК-4	Способность систематизировать бизнес-процессы, использовать методы статистического, финансового и управленческого анализа, формировать методологию финансового планирования и прогнозирования, моделировать экономические процессы на основе новых финансовых технологий	1. Анализирует, структурирует, систематизирует и формализует бизнес-процессы для последующего их моделирования в IT-среде	<u>Задание</u> Предложите математическую модель функционирования и оценки эффективности деятельности профессионального участника финансового рынка <u>Задание</u> На основе анализа результатов деятельности организации дайте их экспертную оценку, оцените эффективность системы риск-менеджмента для достижения ее финансовой устойчивости и обеспечения условий для ее инновационного развития <u>Задание</u> Объясните с точки зрения комплекса нормативных правовых актов последствия при решении об использовании зарубежного опыта по праву выхода из национальной пенсионной системы в частную накопительную программу
		2. Применяет новые финансовые технологии, формирует методологию финансового планирования и прогнозирования для моделирования денежных потоков	<u>Задание</u> Обоснуйте предложения по совершенствованию стратегии развития клиентов различных финансово-кредитных институтов <u>Задание</u> Объясните возможность и целесообразность применения метода дисконтированных потоков для оценки финансовой устойчивости бюджета публично-правового образования (организации) на примере, связанном с местом

			производственной практикой <u>Задание</u> Сформируйте предложения по отражению в планах стратегического развития организации направлений совершенствования ее системы управления рисками
ПК-5	Способность формировать финансовую политику и обосновывать выбор новой финансовой архитектуры организаций	1. Формирует функциональные разновидности финансовой политики	<u>Задание</u> Изучите алгоритм разработки и методiku обоснования предложений для эффективного консультирования клиентов различных финансово-кредитных институтов <u>Задание</u> Выявите финансовые инструменты, необходимые для решения конкретных профессиональных задач в процессе организационно-управленческой деятельности <u>Задание</u> Предложите методы обработки финансовой информации, которые позволят получить именно тот массив данных, необходимых для решения поставленных конкретных профессиональных задач в процессе организационно-управленческой деятельности
		2. Обосновывает пути оптимизации финансовой архитектуры организаций с учетом	<u>Задание</u> Дайте анализ влияния современных тенденций в развитии макроэкономической ситуации на изменения бизнес-среды исследуемой организации

		требований цифровой экономики	<u>Задание</u> Проанализируйте используемые в компании методы управления финансовой деятельностью Задание Подготовьте информационный обзор согласно информации, полученной в ходе изучения аналитических отчетов по результатам аналитической и исследовательской работы
УК-5	Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность	1.Организовывает работу в команде, ставит цели командной работы.	<u>Задание</u> Опишите цели функционирования финансового отдела
		2.Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.	<u>Задание</u> Предложите пути решения научно-исследовательских задач в области функциональных и институциональных основ денежно-кредитного и финансового регулирования <u>Задание</u> Изучите подходы и принципы организации взаимодействия между членами команды структурного подразделения, которые применяются в организации <u>Задание</u> Объясните межведомственное взаимодействие, документооборот и отражение в ГИИС «Электронный бюджет» при решении о перемещении бюджетных ассигнований между национальными проектами во втором квартале текущего финансового года

		3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.	<u>Задание</u> Обоснуйте предложения по развитию системы управления деятельностью финансового института <u>Задание</u> Предложите методику обоснования расходов, связанных с оплатой труда и взносов в государственные внебюджетные фонды, при обосновании цены государственного контракта, заключаемого на 10 лет <u>Задание</u> Обоснуйте перспективные направления инновационного развития организации
--	--	--	--

9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативно-правовые акты

- 1 Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (с изм. и доп.). - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 04.01.2025).
- 2 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.). - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 04.01.2025).
- 3 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (с изм. и доп.). - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 04.01.2025).
- 4 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп.). - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 04.01.2025).
- 5 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 2) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изм. и доп.). - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 04.01.2025).
- 6 Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ (с изм. и доп.). - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 04.01.2025).
- 7 Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ (с изм. и доп.). - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 04.01.2025).
- 8 Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 г. № 39-ФЗ (с изм. и доп.). - URL: <http://www.consultant.ru>. (дата обращения: 04.01.2025).
- 9 Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ (с изм. и доп.). - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 04.01.2025).

10 Федеральный закон «О финансовой аренде (лизинге)» от 29.10.1998 г. №164-ФЗ (с изм. и доп.). - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 04.01.2025).

11 Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 г. №127-ФЗ (с изм. и доп.). - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 04.01.2025).

12 Федеральный закон от 08.05.1996 г. № 41-ФЗ «О производственных кооперативах» (с изм. и доп.). - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 04.01.2025).

13 Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 г. №1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (с изм. и доп.). - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 01.09.2022).

14 Постановление Правительства РФ от 25.06.2003 г. № 367 «Об утверждении правил проведения арбитражным управляющим финансового анализа». - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 01.09.2022).

15 Положение Банка России от 19.06.2012 г. № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» (с изм. и доп.). - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 01.09.2022).

16 Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 №32н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 № 1791) (с изм. и доп.). - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 01.09.2022).

17 Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 №33н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 № 1790) (с изм. и доп.). - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 01.09.2022).

Основная литература:

1. Современная архитектура финансов России : монография / Под ред. М. А. Эскиндарова, В. В. Масленникова. – Москва : Когито-Центр, 2020. – 488

2. Новые траектории развития финансового сектора России : монография / Под ред. М. А. Эскиндарова, В. В. Масленникова. – Москва : Когито-Центр, 2019. – 367 с.

3. Финансы России в условиях социально-экономических трансформаций : монография / Под ред. М.А. Эскиндарова, В.В. Масленникова. – Москва : Прометей, 2021. – 710 с.

Дополнительная литература:

4. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный — URL: <https://urait.ru/bcode/490746> .

5. Корпоративные финансы в цифровой экономике: монография / под общ., ред. Л. Г. Паштова — Москва : Русайнс, 2019. — 267 с. —URL: <https://book.ru/book/932792>.

6. Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / под редакцией Л. Л. Игониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 555 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/511702>.

7. Черникова, Л.И. Стратегические финансы: от теории к практике : монография / Л.И. Черникова — Москва : Русайнс, 2017. — 273 с. — URL: <https://book.ru/book/927940>.

8. Хотинская, Г. И. Трансформации в экономических системах: взгляд финансиста : монография / Г.И. Хотинская, Л.И. Черникова — Москва : КноРус, 2020. — 189 с. — URL: <https://book.ru/book/934377>

Интернет-ресурсы

1. Национальная электронная библиотека. - URL: <http://нэб.рф/>

2. Российская государственная библиотека (РГБ). - URL: <http://www.rsl.ru>.

3. Российская национальная библиотека (РНБ). - URL: <http://www.hbl-russia.ru>.

4. Справочная правовая система «Консультант Плюс». - URL:
<http://www.consultant.ru>

5. Информационно-правовая система «Гарант-аэро». - URL:
<http://www.garant.ru> Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ).
- URL: <http://elib.fa.ru/>

6. Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - URL:
<http://www.book.ru>

7. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека
ОНЛАЙН». - URL: <http://biblioclub.ru/>

8. Электронно-библиотечная система Znanium. - URL:
<http://www.znanium.com>.

9. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. - URL: <http://elibrary.ru>.

10 Перечень информационных технологий, используемых для проведения практики включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10. 1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Astro Linux
2. Libre Office

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1 Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL:
<https://www.consultant.ru/>
- 2 Информационно-правовая система «Гарант-аэро». URL:
<http://www.garant.ru>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Astro Linux
2. Libre Office

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1 Справочная правовая система «Консультант Плюс». - URL:
<http://www.consultant.ru>
- 2 Информационно-правовая система «Гарант-аэро». - URL:
<http://www.garant.ru>

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Бланк договора
Договор № _____
о практической подготовке студента
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего
образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

г. Краснодар

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия регистрационный № Л035-00115-77/00097462 от 21.12.2021 г., свидетельство о государственной аккредитации регистрационный № А007-00115-77/00957226 от 21.06.2022 г.), именуемое в дальнейшем «Финансовый университет», в лице директора Краснодарского филиала Финуниверситета Соболева Эдуарда Васильевича, действующего на основании доверенности от 01.10.2024 года № 0141/02.03 с одной стороны, и _____

(полное наименование организации)

_____, именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(наименование документа)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____, с другой стороны, совместно (дата заключения документа) (документа)

именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки студента Финансового университета при проведении практики (далее – практика) с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения студентом определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Стороны обязуются совместно организовывать и провести _____ практику

(учебная, производственная, преддипломная практики)

(далее — практика) студента (-ки) курса

(наименование образовательной программы)

учебной группы _____

(номер)

(фамилия, имя, отчество)

Срок практики: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

1.3. Руководитель практики от Профильной организации _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

1.4. Помещение Профильной организации, предоставляемое для осуществления практики _____

(адрес, номер кабинета (помещения))

2. Права и обязанности сторон

2.1. Финансовый университет обязан:

2.1.1. направить в Профильную организацию студента для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в пункте 1.2 настоящего Договора.

2.1.2. назначить руководителя практики от Финансового университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, который:

- составляет рабочий график (план) проведения практики студента;
- разрабатывает индивидуальное задание для студента, выполняемое в период практики;
- обеспечивает студента рабочей программой практики и всеми необходимыми методическими материалами по организации и прохождению практики;
- оказывает методическую помощь студенту при выполнении им индивидуального задания и сборе материалов для выпускной квалификационной работе в ходе практики;
- консультирует студента по вопросам выполнения программы практики и оформления ее результатов;
- оказывает методическую помощь в проведении практики студента руководителю практики от профильной организации, которое обеспечивает организацию проведения практики;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за жизнь и здоровье студента, соблюдение им правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил, гигиенических норм;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики студентом и ее содержанием;
- оценивает результаты прохождения практики студента.

2.1.3. при смене руководителя практики в течении 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом профильной организации;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для прохождения практики студенту, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью студента;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации;

2.2.3. при смене руководителя практики от Профильной организации, указанного в подпункте 2.2.2, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Финансовому университету;

2.2.4. обеспечить безопасные условия проведения практики студенту, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при проведении практики, и сообщать руководителю практики от Финансового университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить студента с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж студента по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением студентом правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить студенту и руководителю практики от Финансового университета возможность пользоваться помещениями профильной организации, согласованными сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения студентом правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщать руководителю практики от Финансового университета;

2.3. Финансовый университет имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий проведения практики

требованиям настоящего договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практики, в том числе о качестве и объеме выполненных студентом работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от студента соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. при наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентом может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности;

2.4.3. в случае установления факта нарушения студентом своих обязанностей, режима конфиденциальности в период прохождения практики, приостановить проведение практики в отношении студента.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

3.2. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до окончания срока практики, указанного в подпункте 1.2 настоящего договора.

3.3. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой стороны о расторжении настоящего договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала проведения практики.

3.4. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Внесение изменений в настоящий договор оформляется дополнительными соглашениями к нему.

4. Юридические адреса и подписи сторон

Финансовый университет

Федеральное государственное
образовательное бюджетное учреждение
высшего образования "Финансовый
университет при Правительстве Российской
Федерации" (Финансовый университет),
Краснодарский филиал Финуниверситета
Адрес:
125167, г. Москва,
вн. тер. г. муниципальный округ
Хорошевский,
Ленинградский проспект, д. 49/2
Краснодарский филиал Финуниверситета
350051, Краснодарский край, г. Краснодар,
ул. Шоссе Нефтяников, д. 32.
ИНН 7714086422
КПП 771401001

Контактное лицо от Краснодарского
филиала Финуниверситета:

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество)

(номер телефона)

(адрес электронной почты)

(подпись)
М.П.

Э.В. Соболев

Профильная организация

(наименование)

Адрес:

ИНН
КПП

Контактное лицо от Профильной организации:

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество)

(номер телефона)

(адрес электронной почты)

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец заявления о предоставлении места для прохождения практики

Заведующему кафедрой
«Экономика и финансы» Л.Л. Игониной
обучающегося 2 курса

(направление подготовки, профиль)

уровень образования - магистратура

(ФИО обучающегося полностью)

моб. тел.:

e-mail:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне место прохождения практики.

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Предполагаемые базы практики: _____

(укажите названия организаций, согласно списку договоров и соглашений,

размещенному на сайте Краснодарского филиала Финуниверситета)

Средний балл успеваемости по зачетной книжке: _____

(за весь период обучения, например: 4,5)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организации к теме выпускной квалификационной работы, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.)

«__» _____ 202__ г.
(дата)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец заполнения индивидуального графика прохождения практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(Финансовый университет)

Краснодарский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика и финансы»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) проведения практики

обучающегося 2 курса _____ учебной группы

Сидорова Валерия Александровича

Направление подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»

Магистерская программа «Финансовый менеджмент в цифровой экономике»

Место прохождения практики ООО «Радий»

Срок практики: с « » 202 г. по с « » 202 г.

№	Этапы практики по выполнению программы практики	Управление, отдел	Выполняемая работа	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	Организационно-правовая и финансово-экономическая характеристика предприятия	Финансовый отдел	Обобщение материалов, характеризующих организационно-правовой статус организации. Анализ организации финансового менеджмента и его программного обеспечения. Анализ финансовой отчетности организации, оценка основных показателей деятельности организации, характеризующих финансовое состояние организации.	7
2	Анализ финансово-экономических показателей деятельности организации с учетом темы ВКР	Финансовый отдел	Анализ и оценка финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации с учетом темы ВКР.	28
3	Систематизация материала и подготовка отчета	Финансовый отдел	Систематизация эмпирического материала по теме ВКР. Выявление основных проблем в исследуемой области и определение возможных путей их решения. Формулирование практических рекомендаций и выводов по проведенному исследованию. Подготовка отчета.	7

Руководитель практики от кафедры:

к.э.н., доцент _____

(подпись)

Р.В. Петрова
(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации:

зам. генерального директора

ООО «Радий» _____

(подпись)

М.Р. Евсеев
(И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Образец заполнения индивидуального задания на практику

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Финансовый университет)
Краснодарский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика и финансы»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по практике

обучающегося 2_ курса _____ учебной группы

Сидорова Валерия Александровича

Направление подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»

Магистерская программа «Финансовый менеджмент в цифровой экономике»

Место прохождения практики ООО «Радий»

Срок практики с «_____» _____ 202__ г. по «_____» _____ 202__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1	Организационно-правовая и финансово-экономическая характеристика ООО «Радий»
2	Анализ управления финансовой устойчивостью ООО «Радий». Разработка предложений по совершенствованию управления финансовой устойчивостью ООО «Радий».

Руководитель практики от кафедры:

к.э.н., доцент

(подпись)

Р.В. Петрова
(И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся:

(подпись)

В.А. Сидоров
(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

зам. генерального директора ООО «Радий»

(подпись)

М.Р. Евсеев
(И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец титульного листа дневника по практике

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Финансовый университет)**

Краснодарский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

ДНЕВНИК

по практике по профилю профессиональной деятельности

обучающегося 2_ курса _____ учебной группы

Сидорова Валерия Александровича

38.04.08 «Финансы и кредит»

Магистерская программа

«Финансовый менеджмент в цифровой экономике»

Краснодар – 202__

Образец второго листа дневника по практике

Место прохождения практики ООО «Радий»

Срок практики с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3

Руководитель практики от организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Образец отзыва руководителя от организации о работе обучающегося

ОТЗЫВ о прохождении практики обучающегося Краснодарского филиала Финансового университета

Обучающийся Сидоров Валерий Александрович проходил преддипломную практику в период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. в ООО «Радий».

В период прохождения практики Сидорову Валерию Александровичу поручалось решение следующих задач: _____

В период прохождения практики Сидоров Валерий Александрович проявил себя как _____

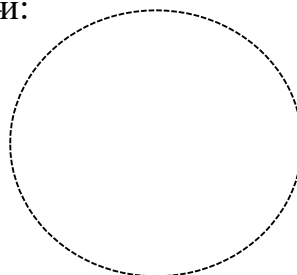
Результаты работы Сидорова Валерия Александровича _____

Считаю, что по итогам практики Сидоров Валерий Александрович может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики от организации:

Заместитель генерального директора

ООО «Радий»



М.Р. Евсеев
(подпись)

«__» _____ 202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Образец титульного листа отчета по практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Финансовый университет)

Краснодарский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

ОТЧЕТ

по практике по профилю профессиональной деятельности

Направление подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»

Магистерская программа «Финансовый менеджмент в цифровой экономике»

Выполнил:

обучающийся учебной группы: _____

(подпись)

В.А. Сидоров

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

зам. генерального директора

ООО «Радий»

(должность)

М.Р. Евсеев

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры:

канд. экон. наук, доцент

(ученая степень и/или звание)

(оценка)

Р.В. Петрова

(И.О. Фамилия)

(подпись)

Краснодар 202_

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Образец содержания отчета по практике

Тема ВКР: Управление активами компаний (на примере АО «Кубаньэнерго»)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 Организационно-правовая и финансово-экономическая характеристика АО «Кубаньэнерго».....	5
1.1 Краткая организационно-правовая характеристика АО «Кубаньэнерго».....	5
1.2 Организация финансового менеджмента в АО «Кубаньэнерго» и ее программное обеспечение.....	7
1.3 Финансово-экономическая характеристика АО «Кубаньэнерго».....	10
2 Анализ управления активами АО «Кубаньэнерго».....	15
2.1 Структурно-динамический анализ активов АО «Кубаньэнерго».....	15
2.2 Оценка эффективности управления активами АО «Кубаньэнерго» на основе факторного анализа.....	20
2.3 Основные проблемы управления активами АО «Кубаньэнерго» и пути их решения.....	25
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	28
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	32

Тема ВКР: Стратегии управления доходностью банковской деятельности в условиях цифровой экономики (на примере ПАО Банк ФК «Открытие»)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 Организационно-правовая и финансово-экономическая характеристика ПАО Банк ФК «Открытие».....	5
1.1 Краткая организационно-правовая характеристика ПАО Банк ФК «Открытие».....	5
1.2 Организация финансового менеджмента в ПАО Банк ФК «Открытие» и ее программное обеспечение.....	7
1.3 Финансово-экономическая характеристика ПАО Банк ФК «Открытие»	11
2 Анализ управления доходностью банковской деятельности ПАО Банк ФК «Открытие»	15
2.1 Анализ доходности ПАО Банк ФК «Открытие».....	15
2.2 Стратегия управления доходностью ПАО Банк ФК «Открытие» и оценка ее эффективности	20
2.3 Основные проблемы реализации стратегии управления доходностью ПАО Банк ФК «Открытие» и пути их решения.....	25
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	30
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	33
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	35

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 Организационно-правовая характеристика министерства финансов Краснодарского края и его деятельность по организации бюджетного процесса в регионе.....	5
1.1 Краткая организационно-правовая характеристика министерства финансов Краснодарского края.....	5
1.2 Анализ направлений деятельности министерства финансов Краснодарского края, его программного обеспечения, организации бюджетного процесса в регионе.....	8
1.3 Анализ социально-экономического развития и основных бюджетных показателей Краснодарского края	13
2 Анализ доходов бюджета Краснодарского края и резервов их роста.....	18
2.1 Анализ формирования доходов бюджета Краснодарского края.....	18
2.2 Анализ исполнения доходов бюджета Краснодарского края.....	23
2.3 Основные резервы повышения доходов бюджета Краснодарского края.....	27
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	31
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	36

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Образцы оформления таблиц, показатели в которых рассчитаны цепным способом

Таблица 1 – Основные экономические показатели ООО «Титан» за 2022-2024 гг.

Показатели	2022 г.	2023 г.	2024 г.	Абсолютное изменение, (+, -)		Относительное изменение, %	
				в 2023 г. к 2022 г.	в 2024 г. к 2023 г.	в 2023 г. к 2022 г.	в 2024 г. к 2023 г.

Таблица 2 – Основные экономические показатели ООО «Титан» за 2022-2024 гг.

Показатели	2022 г.	2023 г.	2024 г.	Абсолютное изменение, (+, -)		Темп роста, %	
				в 2023 г. к 2022 г.	в 2024 г. к 2023 г.	в 2023 г. к 2022 г.	в 2024 г. к 2023 г.

Таблица 3 – Основные экономические показатели ООО «Титан» за 2022-2024 гг.

Показатели	2022 г.	2023 г.	2024 г.	Абсолютное изменение, (+, -)		Темп прироста, %	
				в 2023 г. к 2022 г.	в 2024 г. к 2023 г.	в 2023 г. к 2022 г.	в 2024 г. к 2023 г.

Таблица 4 – Основные экономические показатели ООО «Титан» за 2022-2024 гг.

Показатели	2022 г.	2023 г.	2024 г.	Абсолютное отклонение, (+, -)		Относительное отклонение, %	
				в 2023 г. к 2022 г.	в 2024 г. к 2023 г.	в 2023 г. к 2022 г.	в 2024 г. к 2023 г.
1	2	3	4	5	6	7	8

Продолжение таблицы 2

1	2	3	4	5	6	7	8

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Образцы оформления таблиц, показатели в которых рассчитаны базисным способом

Таблица 1 – Основные экономические показатели ООО «Титан» за 2022-2024 гг.

Показатели	2022 г.	2023 г.	2024 г.	Абсолютное изменение, (+, -)		Относительное изменение, %	
				в 2023 г. к 2022 г.	в 2024 г. к 2023 г.	в 2023 г. к 2022 г.	в 2024 г. к 2023 г.

Таблица 2 – Основные экономические показатели ООО «Титан» за 2022-2024 гг.

Показатели	2022 г.	2023 г.	2024 г.	Абсолютное изменение, (+, -)		Темп роста, %	
				в 2023 г. к 2022 г.	в 2024 г. к 2023 г.	в 2023 г. к 2022 г.	в 2024 г. к 2023 г.

Таблица 3 – Основные экономические показатели ООО «Титан» за 2019-2023 гг.

Показатели	2022 г.	2023 г.	2024 г.	Абсолютное отклонение, (+, -)		Относительное отклонение, %	
				в 2023 г. к 2022 г.	в 2024 г. к 2023 г.	в 2023 г. к 2022 г.	в 2024 г. к 2023 г.

Таблица 4 – Основные экономические показатели ООО «Титан» за 2019-2023 гг.

Показатели	2022 г.	2023 г.	2024 г.	Абсолютное изменение, (+, -)		Темп прироста, %	
				в 2023 г. к 2022 г.	в 2024 г. к 2023 г.	в 2023 г. к 2022 г.	в 2024 г. к 2023 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Л
Образец оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1 Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (с изм. и доп.). – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 04.01.2025).
- 2 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.). – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 04.01.2025).
- 3 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26.01.1996 г. (с изм. и доп.). – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 04.01.2025).
- 4 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп.). – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 04.01.2025).
- 5 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 2) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изм. и доп.). – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 04.01.2025).
- 6 Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. №208-ФЗ (с изм. и доп.). – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 04.01.2025).
- 7 Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 г. №14-ФЗ (с изм. и доп.). – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 04.01.2025).
- 8 Игонина, Л.Л. Финансовый анализ : учебник / Л. Л. Игонина, У. Ю. Рошкетеева, В. В. Вихарев — Москва : Русайнс, 2018. — 228 с. — URL: <https://book.ru/book/927782> (дата обращения: 23.01.2022).
- 9 Кудинова, М. М. Трансформация монетарной политики государств в период глобальной пандемии // Финансы: теория и практика. - 2022. - № 1. - С. 41–54.

10 Левчаев, П. А. Финансы организаций: учебник. 2-е изд., перераб. и доп.
– Москва : ИНФРА-М, 2022. – 386 с.

11 Савицкая, Г. В. Экономический анализ : учебник. 15-е изд., испр. и доп.
– Москва : ИНФРА-М, 2022. – 587 с.

12 Слепов, В. А. Финансы организаций (предприятий) : учебник. / В. А. Слепов, Т. В. Шубина – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. – 352 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ М

Оценочный лист защиты отчета по практике

Оценочный лист
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
 для студентов, обучающихся по направлению
 38.04.08 «Финансы и кредит»,
 магистерская программа «Финансовый менеджмент в цифровой экономике»
 курс 2

Студент _____
 Руководитель _____

Наименование критерия	Показатель критерия, позволяющий его оценить в максимальный балл	Максимальный балл	Баллы
Общая характеристика отчета практики		55	
Знание и отражение в отчете изменений законодательства	Отчет должен быть подготовлен с учетом последних изменений законодательства по рассматриваемой теме	5	
Полнота раскрытия содержания отчета	В отчете должны быть подробно рассмотрены все аспекты программы практики в соответствии с индивидуальным заданием: - обобщена организационно-правовая и дана финансово-экономическая характеристика деятельности объекта практики, - проведен анализ финансово-экономических показателей в соответствии с темой ВКР, - сделаны основные выводы о финансовом состоянии объекта практики с учетом темы ВКР, предложений по решению выявленных проблем.	40	
Логичность изложения основных вопросов	Все вопросы должны быть рассмотрены логично, в соответствии с определенной последовательностью и взаимосвязью	5	
Значимость полученных результатов	Практическая значимость полученных результатов (или правильность расчетов)	5	
Характеристика содержания дневника практики		5	
Соответствие записей дневника практики отчету по практике	Совпадение сроков прохождения практики, наличие описания выполненных в ходе прохождения практики работ, наличие отметки руководителя практики от организации	3	
Аккуратность оформления	Дневник должен быть аккуратно оформлен (с соблюдением предъявляемых требований)	2	
Оформление отчета и соблюдение сроков		10	
Аккуратность оформления	Отчет должен быть аккуратно оформлен (с соблюдением предъявляемых требований)	4	
Правильность оформления отчета	В отчете должны быть правильно оформлены таблицы и рисунки, ссылки на приложения и др.	3	
Сроки представления	Отчет должен быть представлен в установленные сроки	3	
Защита отчета по практике		30	
Умение кратко и содержательно отражать содержание отчета практики		5	
Ответы на вопросы членов комиссии		25	
Общий балл		100	
86- 100 баллов - «отлично» 70 - 85 баллов - «хорошо» 50 -69 баллов - «удовлетворительно» менее 50 - «неудовлетворительно»			

«__» _____ 202_ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)